

# Service aux entreprises



- Activités administratives et autres activités de soutien
- Aide au développement numérique

## Pourquoi moi ?

### Des objectifs atteignables, mesurables et réalisables

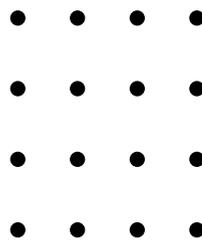
- Gagner du temps
- Réaliser des économies
- Optimiser les performances de l'entreprise
- Installer la proximité au coeur de la relation client

### Mes services

- ✓ Missions administratives et de soutien
- ✓ Visibilité numérique et création de contenus : fiche établissement Google, réseaux sociaux, etc.)
- ✓ Rénovation énergétique (dispositif financier et organisation/gestion des travaux)

## Formations

- "Expert en stratégie digitale"
- Certificat Voltaire - Score 930/1000
- licence Information Communication
- BTS Assistante de direction



## Outils informatiques

- Logiciel de caisse JDC + TPE INGENICO
  - Google suite
  - Word, Powerpoint, Excel
  - Créativité graphique avec Canva
  - Sendinblue (newsletter)
  - Réseaux sociaux / Fiche établissement Google
  - Choix d'un outil de création de site web / conception
- => Prise en main en toute autonomie des nouveaux outils

Nathalie HENIN

@nathalie\_agencedigitale12

Tél. : 06 63 72 85 23

contact@agencedigitale12.fr